



ALGEMENE VOORWAARDEN

VAN:

UMM B.V.

Anna van Burenlaan 20
2082 BL Santpoort-Zuid

Gevestigd en kantoorhoudende te Santpoort-Zuid

artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Arrangementskosten: de kosten voor de catering die door UMM B.V. beschikbaar wordt gesteld tijdens een Opleiding.

Cursusgeld: het cursusgeld van de Opleiding inclusief inschrijfgeld, zoals vermeld op de Website

Opdrachtgever: de wederpartij van UMM B.V.

Incompany-/Maatwerkopleiding: een Opleiding die UMM B.V. verzorgt voor een opdrachtgever in besloten kring voor een door de opdrachtgever aan te wijzen groep deelnemers.

Onderwijsmateriaal: opleidings-, les- of instructiemateriaal, documentatie, lesmateriaal of enig ander materiaal in welke vorm dan ook, dat wordt gebruikt als onderdeel van de Opleiding.

Openlijnopleiding: een Opleiding die voor iedere geïnteresseerde open staat. **Opleiding:** een door UMM B.V. verzorgde opleiding, training, her- of bijscholing, cursus, studie- of themadag, workshop dan wel enige andere vorm van opleiding. UMM B.V. verzorgt een Opleiding in de vorm van een Incompany-/Maatwerkopleiding of een Openlijnopleiding. Een Opleiding kan onderverdeeld zijn in één of meerdere opleidingsmodule(s) en kan verspreid zijn over meerdere opleidingsjaren.

Overeenkomst op Afstand: een overeenkomst die zodanig tot stand is gekomen dat uitsluitend gebruik is gemaakt van één of meer technieken voor communicatie op afstand in de zin van art. 7:46a Burgerlijk Wetboek, zoals elektronische communicatie (e-mail)

Trainingskosten: de trainingskosten van de Opleiding inclusief inschrijfgeld, zoals vermeld op de Website.

Website: de websites van UMM B.V.: umm.nl, ummtraining.nl en ummtraining.com

artikel 2 Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst tussen gebruiker en een opdrachtgever waarop UMM B.V. deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met UMM B.V., voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken
3. UMM B.V. wijst de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Klant, hoe ook genaamd, uitdrukkelijk van de hand



4. De (gehele of gedeeltelijke) ongeldigheid of onverbindendheid van een of meer bepalingen van de Algemene Voorwaarden tast de geldigheid of verbindendheid van de overige bepalingen niet aan. Indien zou blijken dat een bepaling ongeldig of onverbindend is, zullen UMM B.V. en opdrachtgever het ongeldige of onverbindende gedeelte vervangen door een bepaling die wel geldig en verbindend is en waarvan de rechtsgevolgen, gelet op de inhoud en strekking van de betreffende bepaling, zo veel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige of onverbindende gedeelte van deze bepaling.

artikel 3 Artikel 3 Offertes

1. Al onze aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is genoemd.
2. De door UMM B.V. gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende drie maanden, tenzij anders aangegeven. UMM B.V. is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door wederpartij schriftelijk/telefonisch binnen drie maanden wordt bevestigd.
3. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

artikel 4 Artikel 4 Uitvoering van de overeenkomst

1. UMM B.V. zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren en op grond van de op dat moment bekende stand van wetenschap.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft UMM B.V. het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan UMM B.V. aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan UMM B.V. worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan UMM B.V. zijn verstrekt, heeft UMM B.V. het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
4. UMM B.V. is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat UMM B.V. is uitgegaan van de door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheden of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.
5. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan UMM B.V. de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase heeft goedgekeurd.

artikel 5 Contractduur; uitvoeringstermijn

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever UMM B.V. derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.



artikel 6 Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. UMM B.V. zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
3. Indien de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal UMM B.V. de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal UMM B.V. daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.
5. In afwijking van lid 3 zal UMM B.V. geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan haar kunnen worden toegerekend.

artikel 7 Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is verteld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

artikel 8 Intellectuele eigendomsrechten

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 7 van deze voorwaarden behoudt de UMM B.V. zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Alle door UMM B.V. verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software, etc. zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van UMM B.V. worden veelevoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.
3. UMM B.V. behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken. Voorzover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
4. Alle intellectuele eigendomsrechten, inclusief het auteursrecht, die betrekking hebben op het door UMM B.V. verstrekte en samengestelde Onderwijsmateriaal (behoudens in de handel zijnde boeken) liggen bij UMM B.V.. Niets uit deze uitgaven mag worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van UMM B.V..

artikel 9 Opzegging

Beide partijen kunnen te allen tijde de overeenkomst schriftelijk opzeggen. Partijen dienen in dat geval een opzegtermijn van tenminste één maand in acht te nemen.



artikel 10 Ontbinding van de overeenkomst

1. De vorderingen van UMM B.V. op opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar in de volgende gevallen:
 - a. Na het sluiten van de overeenkomst aan UMM B.V. ter kennis gekomen omstandigheden geven UMM B.V. goede grond te vrezen dat de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen;
 - b. Indien UMM B.V. de opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst gevraagd heeft zekerheid te stellen voor de nakoming en deze zekerheid uitblijft, dan wel onvoldoende is.
2. In de genoemde gevallen is UMM B.V. bevoegd de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, één en ander onverminderd het recht van UMM B.V. schadevergoeding te vorderen.

artikel 11 Gebreken; klachttermijnen

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan UMM B.V..
2. Indien een klacht gegrond is, zal UMM B.V. de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal UMM B.V. slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 15.

artikel 12 Honorarium

1. Voor aanbiedingen en overeenkomsten waarin een vast honorarium wordt aangeboden of is overeengekomen gelden de leden 2, 5 en 6 van dit artikel. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen gelden de leden 3 t/m 6 van dit artikel.
2. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeengekomen. Het vaste honorarium is exclusief BTW.
3. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van UMM B.V., geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
4. Eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW.
5. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan 1 maand zullen de verschuldigde kosten periodiek in rekening worden gebracht.
6. Indien UMM B.V. met de opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeenkomt, is UMM B.V. niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief. UMM B.V. mag prijsstijgingen doorberekenen, indien UMM B.V. kan aantonen dat zich tussen het moment van aanbieding en levering significante prijswijzigingen hebben voorgedaan ten aanzien van bijvoorbeeld lonen.



7. UMM B.V. is altijd gerechtigd opdrachtgever tussentijds en/of op basis van voorschotten te factureren dan wel zekerheid voor nakoming door opdrachtgever te verlangen.

artikel 13 Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, op een door UMM B.V. aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd.
2. Na het verstrijken van 30 dagen na de factuurdatum is de opdrachtgever in verzuim; de opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt.
3. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van UMM B.V. en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens UMM B.V. onmiddellijk opeisbaar zijn.
4. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
5. Enig beroep door opdrachtgever op opschorting, verrekening of aftrek is niet toegestaan, tenzij opdrachtgever een consument is.
6. De Klant dient de volledige kosten van een Incompany-/Maatwerkopleiding voorafgaand aan de eerste bijeenkomst van de Incompany-/Maatwerkopleiding aan UMM B.V. te hebben voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen
7. Indien er recht is op restitutie van een reeds voldaan bedrag, dan zal het restitutiebedrag binnen 14 dagen overgemaakt worden op het rekeningnummer waarvan het oorspronkelijke bedrag is ontvangen.

artikel 14 Incassokosten

1. Is de opdrachtgever is gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever. In ieder geval is de opdrachtgever verschuldigd:

Over de eerste	€ 3000,00	15 % met een minimum van € 115,-
Over het meerdere tot	€ 6000,00	10 %
Over het meerdere tot	€ 15000,00	8 %
Over het meerdere tot	€ 60000,00	5 %
Over het meerdere		3 %
2. Indien UMM B.V. aantoonbaar hogere kosten te hebben gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.

artikel 15 Aansprakelijkheid

Indien UMM B.V. aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid als volgt begrensd:

1. De aansprakelijkheid van UMM B.V., voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door verzekeraar gedane uitkering.



2. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van UMM B.V. beperkt tot tweemaal de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. In afwijking van hetgeen hierboven in lid 2 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte.
4. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van UMM B.V. of haar ondergeschikten.
5. UMM B.V. is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.

artikel 16 Overmacht

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop UMM B.V. geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor UMM B.V. niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van UMM B.V. worden daaronder begrepen.
2. UMM B.V. heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat UMM B.V. haar verbintenis had moeten nakomen.
3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van UMM B.V. opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door UMM B.V. niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
4. Indien UMM B.V. bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

artikel 17 Studieovereenkomst

1. Opdrachtgever gaat een Studieovereenkomst met UMM B.V. aan door middel van de inschrijving voor de Opleiding. Inschrijving voor een Opleiding vindt plaats (i) via het inschrijfformulier op de Website (ii) telefonisch, of (iii) per e-mail via het door UMM B.V. verstrekte digitale inschrijfformulier.
2. De Studieovereenkomst komt tot stand wanneer UMM B.V. de inschrijving voor een Opleiding schriftelijk aanvaardt en wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment waarop UMM B.V. schriftelijk de inschrijving voor een Opleiding aan opdrachtgever heeft bevestigd. Deze bevestiging geldt tevens als bewijs van inschrijving voor de betreffende Opleiding.
3. Bij contactonderwijs wordt onder aanvang van de Opleiding de datum van de eerste bijeenkomst verstaan. Bij onderwijs op afstand wordt onder aanvang van de Opleiding verstaan het verschaffen van toegang tot het Onderwijsmateriaal dat op elektronische wijze wordt aangeboden.



4. UMM B.V. is gerechtigd zich over de kredietwaardigheid van opdrachtgever die zich heeft aangemeld voor een bepaalde Opleiding te laten informeren door derden. Indien de uitkomst van een dergelijk kredietwaardigheidsonderzoek negatief is, zal UMM B.V. gerechtigd zijn de Overeenkomst te beëindigen.
5. Opdrachtgever is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de Studieovereenkomst over te dragen aan een derde zonder schriftelijke toestemming van UMM B.V.. UMM B.V. kan aan deze toestemming nadere voorwaarden verbinden.

artikel 18 Levering Onderwijsmateriaal

1. UMM B.V. levert het Onderwijsmateriaal tijdig voor de aanvang van de Opleiding aan opdrachtgever.
2. Alle door UMM B.V. gehanteerde leveringstermijnen van Onderwijsmateriaal zijn naar beste weten vastgesteld op grond van gegevens die bij het aangaan van de Studieovereenkomst aan UMM B.V. bekend waren. UMM B.V. aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor overschrijding van de leveringstermijnen.
3. UMM B.V. is niet gebonden aan leveringstermijnen die niet verwezenlijkt kunnen worden vanwege onvoorziene omstandigheden die zich na het aangaan van de Studieovereenkomst hebben voorgedaan. Indien overschrijding van enige termijn dreigt, zal UMM B.V. de Klant hierover zo spoedig mogelijk informeren en zullen UMM B.V. en de Klant trachten tot een passende oplossing te komen.
4. Bij verzending van Onderwijsmateriaal naar het buitenland worden de werkelijke kosten volgens geldende basistarieven van Post NL berekend, met een opslag van 10% voor de administratieve verwerking.

artikel 19 Annulering Opleiding

1. Indien het aantal aanmeldingen voor een bepaalde Opleiding of een bepaalde opleidingsmodule naar het oordeel van UMM B.V. onvoldoende is, staat het UMM B.V. vrij om met opdrachtgever overeen te komen dat de betreffende Opleiding of de betreffende opleidingsmodule op een andere opleidingslocatie, andere datum en/of ander tijdstip zal worden gevolgd. Indien UMM B.V. en opdrachtgever geen overeenstemming bereiken over deze wijziging(en), dan heeft opdrachtgever het recht de betreffende Openlijnopleiding of de betreffende opleidingsmodule kosteloos te annuleren.
2. Voorafgaand aan de aanvang van een Openlijnopleiding heeft opdrachtgever het recht de betreffende Openlijnopleiding te annuleren. De annulering kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden. Als moment van ontvangst door UMM B.V. van de annulering geldt in het geval van (i) een brief: de datum van de poststempel, en (ii) een e-mail: de verzenddatum van de betreffende e-mail. De geplande aanvangsdatum van de (verplaatste) Openlijnopleiding geldt als uitgangspunt bij het bepalen van de hoogte van de kosten van de annulering zoals bedoeld in artikel 19 lid 3 en lid 4.
3. In geval van annulering zoals bedoeld in artikel 19 lid 2 geldt (onverminderd de bedenktijd zoals bedoeld in artikel 20 in geval van een Overeenkomst op Afstand indien van toepassing) dat UMM B.V. gerechtigd is de volgende kosten bij de Klant in rekening te brengen:
 - a. bij annulering tot twee maanden voor aanvang van de Openlijnopleiding: 10% van het Cursusgeld of de Trainingskosten met een minimum van EUR 50,-;



- b. bij annulering tussen twee maanden en een maand voor aanvang van de Openlijnopleiding: 25% van het Cursusgeld of de Trainingskosten;
 - c. bij annulering tussen een maand en twee weken voor aanvang van de Openlijnopleiding: 50% van het Cursusgeld of de Trainingskosten; en
 - d. bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de Openlijnopleiding: het totale Cursusgeld of de totale Trainingskosten.
4. In geval opdrachtgever een Openlijnopleiding annuleert nadat deze door UMM B.V. is verplaatst op verzoek van opdrachtgever zoals bedoeld in artikel 20 lid 7, geldt dat UMM B.V. gerechtigd is de volgende kosten bij opdrachtgever in rekening te brengen:
 - a. bij annulering in de periode tussen de datum van verplaatsing en twee weken voor aanvang van de verplaatste Openlijnopleiding: 50% van het Cursusgeld of de Trainingskosten; en
 - b. bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de verplaatste Openlijnopleiding: het totale Cursusgeld of de totale Trainingskosten.
5. In geval opdrachtgever een Openlijnopleiding annuleert nadat deze door UMM B.V. is gewijzigd op verzoek van opdrachtgever zoals bedoeld in artikel 20 lid 8, geldt dat UMM B.V. gerechtigd is de volgende kosten bij de Klant in rekening te brengen:
 - a. bij annulering in de periode tussen de datum van de wijziging en twee weken voor aanvang van de gewijzigde Openlijnopleiding: 50% van het Cursusgeld of de Trainingskosten van de Openlijnopleiding waarvoor opdrachtgever oorspronkelijk (dus voor de wijziging) stond ingeschreven, tenzij het Cursusgeld of de Trainingskosten voor de gewijzigde Openlijnopleiding meer bedragen dan het Cursusgeld of de Trainingskosten voor de oorspronkelijke Openlijnopleiding, in welk geval 50% van het Cursusgeld of de Trainingskosten van de gewijzigde Opleiding in rekening worden gebracht; en
 - b. bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de gewijzigde Openlijnopleiding: het totale Cursusgeld of de totale Trainingskosten van de Openlijnopleiding waarvoor de Klant oorspronkelijk (dus voor de wijziging) stond ingeschreven, tenzij het totale Cursusgeld of de totale Trainingskosten voor de gewijzigde Openlijnopleiding meer bedragen dan het totale Cursusgeld of de totale Trainingskosten voor de oorspronkelijke Openlijnopleiding, in welk geval het totale Cursusgeld of de totale Trainingskosten voor de gewijzigde Opleiding in rekening worden gebracht.
6. Annulering door opdrachtgever van een Incompany-/Maatwerkopleiding kan uitsluitend plaatsvinden voordat UMM B.V. met de uitvoering van die Incompany-/Maatwerkopleiding is begonnen. De annulering van een Incompany/Maatwerkopleiding kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden door middel van een aangetekend schrijven met bericht van ontvangst ('handtekening retour') gericht aan UMM B.V.. Als moment van ontvangst door UMM B.V. van de annulering geldt de datum van de poststempel. Als bewijs van de annulering geldt de schriftelijke bevestiging daarvan door UMM B.V.. De geplande aanvangsdatum van de Incompany-/Maatwerkopleiding geldt als uitgangspunt bij het bepalen van de hoogte van de kosten van de annulering zoals bedoeld in artikel 19 lid 7.
7. In geval van annulering zoals bedoeld in artikel 19 lid 6 geldt dat UMM B.V. gerechtigd is de volgende kosten bij opdrachtgever in rekening te brengen:
 - a. bij annulering na totstandkoming van de Studieovereenkomst, en indien geen sprake is van sub b, c of d van dit artikel 20 lid 7: 20% van de kosten van de Incompany-/ Maatwerkopleiding;



- b. bij annulering tussen twee maanden en een maand voor aanvang van de eerste bijeenkomst: 25% van de kosten van de Incompany-/Maatwerkopleiding;
- c. bij annulering tussen een maand en twee weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst: 50% van de kosten van de Incompany-/Maatwerkopleiding; en
- d. bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst: de totale kosten van de Incompany-/Maatwerkopleiding.

artikel 20 Beëindiging/verplaatsen Opleiding

Overeenkomst op Afstand

1. Indien opdrachtgever een particulier is, heeft opdrachtgever gedurende 14 kalenderdagen na het sluiten van een Overeenkomst op Afstand het recht de Overeenkomst op Afstand zonder opgave van redenen te ontbinden. Bij een Overeenkomst op Afstand die uitsluitend betrekking heeft op de koop van Onderwijsmateriaal gaat de termijn van 14 kalenderdagen in op de dag die volgt op de dag van ontvangst van het Onderwijsmateriaal.
2. In geval van ontbinding overeenkomstig artikel 20 lid 1 dient de Klant het ontvangen Onderwijsmateriaal zo spoedig mogelijk aan UMM B.V. terug te zenden. UMM B.V. is gerechtigd de directe kosten van het terugzenden voor rekening te laten komen van opdrachtgever. Het terugzenden is voor risico van opdrachtgever.
3. Geen recht op ontbinding overeenkomstig artikel 20 lid 1 bestaat als de Opleiding is aangevangen voordat de termijn van 14 kalenderdagen is verstreken.

Tussentijdse beëindiging Studieovereenkomst

4. Indien opdrachtgever na aanvang van de Opleiding de Studieovereenkomst tussentijds beëindigt, bestaat er geen recht op enige restitutie van het door opdrachtgever aan UMM B.V. betaalde of nog verschuldigde bedrag, met uitzondering van (i) hetgeen is bepaald in artikel 20 lid 5 en 6, en (ii) de kosten voor het (nog) niet geleverde Onderwijsmateriaal.
5. In geval van tussentijdse beëindiging van een meerjarige Opleiding geldt dat alleen restitutie van het door opdrachtgever aan UMM B.V. betaalde of nog verschuldigde bedrag plaatsvindt voor zover dit (i) betrekking heeft op jaren volgend op het opleidingsjaar waarin de tussentijdse beëindiging van de Studieovereenkomst heeft plaatsgevonden en/of (ii) voor zover dit geen betrekking heeft op bijeenkomsten die al hebben plaatsgevonden voorafgaand aan de tussentijdse beëindiging of modules van de Opleiding waarvan de kosten zijn verdeeld over de verschillende opleidingsjaren van de Opleiding. In dat geval is opdrachtgever bovendien de meerprijs voor de reeds gevolgde opleidingsjaren en het lopende opleidingsjaar aan UMM B.V. verschuldigd, die wordt vastgesteld op basis van de kosten voor vergelijkbare, losse (eenjarige) Opleidingen, vermeerderd met kosten voor genoten meerjarige onderdelen zoals portfoliobegeleiding.
6. Restitutie van (een gedeelte van) de kosten van de Opleiding is alleen mogelijk wanneer een tussentijdse beëindiging van de Studieovereenkomst het directe gevolg is van een ernstige ziekte of calamiteit, waarbij geldt dat UMM B.V. een bewijs daarvan kan verlangen in de vorm van een medisch attest of anderszins. Het medisch attest zal in beginsel door de behandelend arts worden afgeleverd en zal in ieder geval het volgende vermelden: (i) de identiteit en hoedanigheid van degene die het attest aflevert, (ii) de identiteit van degene die de Opleiding volgt, (iii) de oorzaak



van de ongeschiktheid van deze persoon om de Opleiding te vervolgen, en (iv) de vermoedelijke duur van deze ongeschiktheid.

Verplaatsen Opleiding

7. UMM B.V. kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van opdrachtgever een Opleiding verplaatsen naar een andere opleidingslocatie, andere datum en/of ander tijdstip. De beslissing over het al dan niet verplaatsen van een Opleiding ligt uitsluitend bij UMM B.V.. UMM B.V. zal voor de administratieve verwerking van een verplaatsing EUR 125,- (exclusief btw) bij opdrachtgever in rekening brengen. Opdrachtgever dient uiterlijk binnen 14 kalenderdagen na het besluit van UMM B.V. tot het verplaatsen van de Opleiding deze kosten (tezamen met eventuele andere nog verschuldigde kosten van de Opleiding) te voldoen. Onder deze kosten worden in ieder geval de kosten van de bijeenkomsten die al hebben plaatsgevonden voorafgaand aan de verplaatsing van de Opleiding, waaronder ook de Arrangementskosten, begrepen. Deze kosten zullen niet in mindering worden gebracht op de totale kosten van de verplaatste Opleiding. Een Incompany-/Maatwerkopleiding kan niet worden verplaatst.

Wijzigen Opleiding

8. UMM B.V. kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van opdrachtgever een Openlijnopleiding wijzigen naar een andere Openlijnopleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Openlijnopleiding ligt uitsluitend bij UMM B.V.. UMM B.V. zal voor de administratieve verwerking van een dergelijke wijziging EUR 125,- (exclusief btw) bij opdrachtgever in rekening brengen. Opdrachtgever dient uiterlijk binnen 14 kalenderdagen na het besluit van UMM B.V. tot het wijzigen van de Openlijnopleiding deze kosten samen met de volledige kosten van de reeds gestarte modules van de Opleiding, te voldoen. Een Incompany/Maatwerkopleiding kan niet worden gewijzigd.
9. UMM B.V. behoudt zich het recht voor om een Opleiding te wijzigen in geval van herprogrammering van de eisen van een Extern Examen of ten behoeve van een kwalitatieve verbetering van de Opleiding.

artikel 21 Examens

1. Indien van toepassing, wordt een Opleiding afgesloten met een UMM B.V. examen dan wel een (al dan niet aanvullend) Extern Examen overeenkomstig artikel 21 lid 7.
2. Inschrijving voor een herkansing van een UMM B.V. - examen vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 17 lid 1 en lid 2 van de Algemene Voorwaarden. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor (i) een tijdige inschrijving voor een herkansing van een UMM B.V. -examen, en (ii) het voldoen van het volledige bedrag dat verschuldigd is voor de herkansing van een UMM B.V. examen.
3. Indien opdrachtgever een UMM B.V.-examen annuleert, brengt UMM B.V. annuleringskosten in rekening. In geval van annulering tot uiterlijk vijf werkdagen voor de aanvang van een UMM B.V.-examen bedragen de annuleringskosten EUR 25,- (exclusief btw). In alle overige gevallen zijn de annuleringskosten gelijk aan het volledige bedrag dat verschuldigd is voor het betreffende UMM B.V.-examen.
4. UMM B.V. neemt het UMM B.V.-examen af. Het UMM B.V.examen vormt een integraal onderdeel van de Opleiding. De examen- en diplomakosten maken een onlosmakelijk deel uit van de totale kosten van de Opleiding. Indien de prijs van een UMM B.V.-examen tussentijds wijzigt, behoudt UMM B.V. zich het recht voor deze prijsaanpassing door te belasten aan opdrachtgever.



5. Op het UMM B.V.-examen is het UMM B.V.-examenreglement van toepassing. Het volledige UMM B.V.-examenreglement, inclusief de procedure en de kosten voor een herbeoordeling ingeval van een onvoldoende beoordeling, wordt beschikbaar gesteld bij aanvang van de training.
6. UMM B.V. verstrekt het diploma van de Opleiding nadat (i) aan alle eisen van het UMM B.V.-examenreglement is voldaan, en (ii) de totale kosten voor de Opleiding (en dus inclusief de examen- en diplomakosten) door opdrachtgever aan UMM B.V. zijn voldaan. UMM B.V. verstrekt het diploma op naam van de persoon zoals vermeld op het inschrijfformulier. De extra kosten voor een aangepast diploma of voor een kopie van het diploma zijn vermeld in het Examenreglement.
7. Indien (al dan niet in aanvulling op het UMM B.V.-examen) een exameninstituut anders dan UMM B.V. een Extern Examen voor een Opleiding zal afnemen, is opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor een tijdige aanmelding en het voldoen aan de overige (betalings)voorwaarden van een dergelijk Extern Examen. UMM B.V. aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid in verband met Externe Examens.

artikel 22 Business partners

UMM B.V. is gerechtigd een opdracht, in bepaalde regio's of ten aanzien van bepaalde opdrachten, door een door UMM B.V. geautoriseerde business partner te laten verzorgen, in welk geval de overeenkomst tussen opdrachtgever en UMM B.V. en deze Algemene Voorwaarden onverkort van toepassing blijven.

artikel 23 Uitval docent/examenbeoordelaar

1. Bij ziekte en/of verhindering van een docent of een examenbeoordelaar zal UMM B.V. – voor zover mogelijk – voor gelijkwaardige vervanging zorg dragen. Indien vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal UMM B.V. opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan in kennis stellen en met een voorstel voor alternatieve data komen waarop de betreffende Opleiding alsnog zal worden gegeven, of het betreffende UMM B.V. -examen alsnog zal worden afgenomen.
2. In geval van ziekte en/of verhindering van een docent of een examenbeoordelaar heeft opdrachtgever geen recht op een (schade)vergoeding. UMM B.V. zal geen extra kosten in rekening brengen voor de verzorging van lesdagen voortvloeiende uit ziekte en/of verhindering van een docent.
3. Opdrachtgever kan niet kosteloos (i) een Opleiding of een examen annuleren vanwege de uitval van een docent of een examenbeoordelaar, of (ii) de Studieovereenkomst tussentijds beëindigen vanwege de uitval van een docent.

artikel 24 Persoonsgegevens

UMM B.V. verwerkt de door opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens in overeenstemming met de privacy policy van UMM B.V.. Opdrachtgever garandeert dat de betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verstrekt zijn geïnformeerd over de verwerking van hun gegevens door UMM B.V..

artikel 25 Geschillenregeling

1. De Overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.



2. Geschillen worden opgelost door middel van de op de website van UMM B.V. genoemde klachtenprocedure (www.umm.nl/klachtenprocedure)
3. Voor de behandeling van een geschil door een derde partij is een vergoeding verschuldigd. De kosten voor deze onafhankelijke derde zijn voor rekening van de aanvrager van het inschakelen van de derde partij.
4. De uitspraken van deze onafhankelijke derde zijn bindend voor UMM B.V.. UMM B.V. zal conform de uitspraak van deze onafhankelijke derde handelen.
5. Klachten worden altijd vertrouwelijk behandeld
6. Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en voor de duur van zeven jaar bewaard.

artikel 26 Toepasselijk recht

Op elke overeenkomst tussen UMM B.V. en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

artikel 27 Wijziging en vindplaats van de voorwaarden

Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, kunnen de Algemene Voorwaarden door UMM B.V. worden gewijzigd. Wijzigingen van de Algemene Voorwaarden worden tenminste tien kalenderdagen voor de inwerkingtreding daarvan bekendgemaakt.

Bekendmaking vindt plaats door middel van een persoonlijke kennisgeving of door middel van een algemene kennisgeving op de Website.

Deze voorwaarden zijn gedeponeerd ten kantore van de Kamer van Koophandel te Amsterdam.

Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het totstandkomen van de onderhavige opdracht.

Namens UMM B.V.

Sander Kollerie
Directeur